

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Второго закрытого конкурса дизайн-проектов библиотек Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок подготовки, организации и проведения конкурса дизайн-проектов библиотек Ленинградской области (далее Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Ленинградская областная универсальная научная библиотека (далее – ЛОУНБ), при содействии Комитета по культуре и туризму Ленинградской области, кафедры дизайна архитектурной среды Санкт-Петербургского государственного архитектурно-строительного университета (далее – СПбГАСУ) и оргкомитета Международной архитектурно-дизайнерской премии «Золотой Трезини» (ООО «Золотой Трезини»).

1.3. Конкурс проводится среди студентов СПбГАСУ, проходящих обучение по специальности «Дизайн архитектурной среды» (далее – ДАС).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: привлечение творческого потенциала студентов СПбГАСУ в целях создания дизайн – проектов действующих библиотек Ленинградской области, соответствующих современным стандартам библиотечного обслуживания, с целью наиболее полного удовлетворения информационно-культурных потребностей жителей Ленинградской области.

2.2. Задачи Конкурса:

- формирование современного художественного облика пространства муниципальной общедоступной библиотеки;
- создание и развитие комфортного общественного пространства, максимально привлекательного для местного сообщества;
- внедрение современных решений по проектированию элементов библиотечных пространств, а также созданию стилового разнообразия и эффективной системы навигации общественных пространств муниципальных образований;
- развитие взаимодействия и обмена опытом СПбГАСУ и ЛОУНБ в области дизайна архитектурной среды;
- повышение профессионального уровня участников Конкурса;
- привлечение внимания общества и власти к проблематике развития библиотечной отрасли в Ленинградской области;
- популяризация и поощрение лучшего опыта реализации оригинальных, инновационных и выразительных решений в дизайне интерьеров библиотек.

3. Формат Конкурса

- 3.1. Конкурс является закрытым.
- 3.2. Конкурс проводится в один этап.
- 3.3. Для каждой библиотеки определяется 1 (одна) команда - победитель.
- 3.4. Участие в Конкурсе не предполагает регистрационного взноса.

4. Порядок организации Конкурса

4.1 Организатором конкурса является ЛОУНБ.

4.2. ЛОУНБ:

4.2.1. Осуществляет подбор библиотек для разработки дизайн-проектов;

4.2.2. Организует осмотр библиотек с выездом на место;

4.2.3. Осуществляет методическое руководство подготовкой технических заданий на разработку дизайн-проектов;

4.2.4. Обеспечивает информирование студентов - участников конкурса об историко-культурных особенностях муниципальных образований, в которых расположены библиотеки;

4.2.5. Координирует взаимодействие муниципальных библиотек и СПбГАСУ по вопросам разработки дизайн-проектов;

4.2.6. Осуществляет прием дизайн-проектов, представленных для участия в конкурсе (далее - конкурсные проекты).

4.2.6. Осуществляет обобщение и анализ конкурсных проектов, подготовку предложений к заседанию Жюри конкурса и по рассмотрению и оценке конкурсных проектов, представляемых в рамках конкурса.

4.2.7. Организует проведение выставки конкурсных проектов.

4.2.8. Организует работу по формированию Жюри конкурса, проведение его заседаний по рассмотрению и оценке конкурсных проектов.

4.3. Комитет по культуре и туризму Ленинградской области:

4.3.1. Оказывает содействие организатору и участникам конкурса в взаимодействии с администрациями муниципальных образований Ленинградской области, иными учреждениями культуры региона;

4.3.2. Производит награждение победителей конкурса Дипломами Комитета по культуре и туризму Ленинградской области;

4.3.3. Участвует в формировании Жюри конкурса.

4.4. Кафедра ДАС СПбГАСУ:

4.4.1. Обеспечивает подбор участников конкурса;

4.4.2. Организует распределение участников/коллективов участников по объектам проектирования;

4.4.3. Обеспечивает включение конкурсных работ в учебные планы кафедры;

4.4.4. Осуществляет научное и творческое консультирование студентов - участников конкурса;

4.4.5. Проверяет соответствие представленных работ требованиям конкурса и технического задания, осуществляет квалификационный отбор работ для представления Жюри конкурса;

4.4.6. Обеспечивает предоставление конкурсных работ в указанные в

настоящем Положении сроки;

4.4.7. Участвует в формировании Жюри конкурса.

4.5. ООО “Золотой Трезини”:

4.5.1. Обеспечивает информационное сопровождение проекта на официальном сайте конкурса www.libraryspace.ru, иных коммуникационных площадках и средствах массовой информации;

4.5.2. Содействует координации деятельности между Организатором и СПБ ГАСУ;

4.5.3. Принимает участие в творческом консультировании участников конкурса;

4.5.4. Участвует в формировании Жюри конкурса;

4.5.5. Содействует организации и проведению выставки конкурсных проектов.

5. Сроки проведения Конкурса

- Подача конкурсных предложений с 27.03.2024 по 30.03.2024.

- Заседание Жюри 23.04.2024.

- Подведение итогов и объявление победителей – до 20.05.2024.

6. Порядок оформления конкурсных проектов

6.1. Конкурсные проекты должны быть подготовлены в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении. Конкурсные проекты, не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

6.2. Состав конкурсных проектов

6.2.1. Пояснительная записка, в которой должны быть отражены:

- наименование конкурса;

- наименование библиотеки - объекта проектирования;

- информация об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны). В случае участия творческого коллектива указывается список лиц, участвовавших в разработке проекта, с краткой информацией об их роли в разработке проекта (не более 20 слов о каждом);

- функциональная концепция проекта, обосновывающая предложенные архитектурно-дизайнерские и планировочные решения.

6.2.2. Графическая часть, в которой должны быть отражены:

- текстовое описание и фото существующего состояния помещений;

- визуализация предложенного зонирования помещений;

- характерные развертки и перспективные виды проектируемых пространств с предложенными цветовыми и иными дизайнерскими решениями;

- схемы освещения и типы светильников;

- спецификации мебели и оборудования;

- система библиотечной навигации;

- предлагаемые материалы для отделки помещений;

- иные материалы, позволяющие раскрыть концепцию проекта.

6.2.3. Письменное согласование конкурсного проекта кафедрами ДАС.

6.3. Формат файлов предоставляемых конкурсных материалов:

- текстовые материалы – DOC (DOCX);
- графические материалы – JPG, 300dpi;
- трехмерные изображения интерьера - не менее двух функциональных зон; не менее четырех точек: одна – 600(800)x600(Н)мм, три – около 400x300 мм;
- план помещения с расстановкой мебели и оборудования, М1:100, М:50;
- план пола с показом применяемых материалов (с размерами и площадями), М1:100, М:50;
- план потолка, М1:100 или М1:50 (с привязками светильников, спецификацией приборов освещения и таблицей условных обозначений);
- развертки стен, М1:100, М:50 (с высотными привязками).

7. Порядок участия в конкурсе

7.1. Конкурсные заявки, подаются Организатору в электронном виде в составе и сроки, определенные в данном Положении.

7.2. Электронный адрес для подачи заявок libraryspaceru@gmail.com.

7.3. К участию допускаются проекты, имеющие согласование кафедры ДАС.

8. Порядок принятия решения о допуске к участию в конкурсе и определения победителя

8.1. Организатор в течение 14 рабочих дней со дня завершения подачи конкурсных проектов осуществляет их рассмотрение и принимает следующие решения:

- о допуске к участию в конкурсе;
- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8.2. Конкурсные проекты не допускаются до участия в конкурсе в случаях:

представления конкурсных проектов с нарушением сроков, установленных настоящим Положением;

наличия в конкурсных проектах информации, запрещенной законодательством Российской Федерации;

несоответствия состава конкурсных проектов требованиям настоящего Положения;

оформления конкурсных проектов с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

8.3. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе Организатор в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет участника об отказе в допуске к участию в конкурсе и об условиях возврата конкурсных материалов.

8.4. В целях рассмотрения и оценки представленных конкурсных проектов, подведения итогов конкурса и определения победителей конкурса формируется Жюри конкурса (далее -Жюри).

8.5. Жюри:

8.5.1. В состав Жюри входят представители Организатора, представители библиотечного сообщества Санкт-Петербурга и Ленинградской области; представители исполнительных органов государственной власти Ленинградской области (по согласованию); представитель СПбГАСУ, не участвующий в подготовке проектов; представители профессионального творческого сообщества (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию).

8.5.2. В своей работе участники Жюри руководствуются принципами профессионализма, независимости мнений и объективности суждений.

8.5.3. Жюри формируется в составе 9 участников, в число которых входят председатель комиссии и заместитель председателя Жюри.

8.5.4. Председатель Жюри осуществляет руководство деятельностью Жюри и ведет его заседания.

8.5.5. В отсутствие председателя Жюри его обязанности исполняет заместитель председателя.

8.5.6. Секретарь Жюри не является участником комиссии.

Секретарь Жюри:

обеспечивает информирование членов Жюри и о дате, времени, месте проведения заседания Жюри и вопросах, включенных в повестку заседания;

ведет протокол заседания Жюри.

8.5.7. Заседание Жюри считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Жюри. В случае невозможности участия в работе члена Жюри участие в работе принимает его представитель, уполномоченный доверенностью, составленной в письменной форме. Решение Жюри принимается открытым голосованием по каждому претенденту в каждой номинации простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Жюри или заместителя председателя Жюри в случае исполнения им обязанностей председателя.

8.5.8. Заседание Жюри может проводиться очно либо заочно с использованием видео-конференц-связи (ВКС).

8.5.9. Жюри определяет победителей конкурса, занявших первое место по каждой библиотеке отдельно;

Критерии оценки конкурсных проектов определяются в соответствии с условиями, изложенными в настоящем Положении.

8.5.10. Результаты определения победителей конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем Жюри и секретарем комиссии.

8.5.11. Члены Жюри не вправе участвовать в конкурсе, а также в подготовке конкурсных проектов.

8.5.12. Итоги конкурса подводятся Жюри не позднее 20 мая года проведения конкурса.

8.5.13. Победителями конкурса являются участники, набравшие большинство голосов присутствующих членов Жюри.

8.5.14. Состав Жюри утверждается приказом директора ГКУК ЛОУНБ.

8.6. Конкурсные проекты, информация об организаторе, партнерах, составе Жюри и итоги Конкурса публикуются на официальном сайте Конкурса www.libraryspace.ru.

9. Критерии оценки конкурсных проектов

№ п/п	Наименование критерия, характеристика	Балльная оценка	Комментарии
1	2	3	4
1	Степень проработки концепции	От 0 до 5	Максимум - 5 баллов
2	Комплексный подход, законченность предлагаемых дизайн-решений, композиционная целостность	От 0 до 5	Максимум - 5 баллов
3	Функциональность и соответствие современным требованиям библиотечного обслуживания	От 0 до 5	Максимум - 5 баллов
4	Узнаваемость, яркий образ, уникальность и идентичность предложенных решений	От 0 до 5	Максимум - 5 баллов
5	Простота технической реализации проектных решений и последующей эксплуатации полученных пространств	От 0 до 5	Максимум - 5 баллов

10. Награждение победителей

10.1. Авторы проектов, занявших первые места по каждой библиотеке - объекте проектирования награждаются дипломами Комитета по культуре и туризму Ленинградской области.

10.2. Проекты - победители размещаются на официальном сайте конкурса в разделе "Победители"

10.3. Партнеры конкурса, иные заинтересованные лица вправе учредить собственные награды для участников конкурса.

11. Использование конкурсных работ

11.1. Авторы конкурсных работ передают Организатору конкурса права на:
- публикацию в федеральных и региональных СМИ (телевидение, радио, печатная пресса, интернет) информации о проекте и его авторах, размещение проектов или его фрагментов;

- размещение на официальных сайтах и информационных страницах и печатных изданиях организаторов и партнеров Конкурса представленных на конкурс проектов;

- экспонирование проектов на выставке победителей и участников Конкурса.
При этом Организатор обязуется при публикации, размещении и/или экспонировании работ (или их фрагментов) указывать фамилии Авторы конкурсных работ и их научных руководителей.

11.2. Авторы проектов передают Организатору конкурса и библиотеке -

объекту проектирования права на использование проекта в целом, его концепции и/или отдельных частей в целях модернизации библиотеки - объекта проектирования. Организатор конкурса вправе использовать конкурсные проекты в целях модернизации учреждений библиотечной отрасли Ленинградской области.

11.3. В случае реализации проекта-победителя Конкурса с автором проекта возможно заключение договора об авторском надзоре за разработкой проектной документации, основанной на концепции его конкурсного проекта.

12. Прочие условия

12.1. Передача участником конкурсной работы в соответствии с настоящим Положением означает полное и безоговорочное согласие участника с условиями проведения Конкурса.

12.2. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на представленную работу, участник обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет.

12.3. Участник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение авторских прав третьих лиц, допущенное при создании конкурсной работы, а также за присвоение авторства (плагиат) на конкурсную работу, представленную на Конкурс.

13. Контактная информация

Организатор Конкурса: Государственное казенное учреждение культуры «Ленинградская областная универсальная научная библиотека»
191144, город Санкт-Петербург, ул. Кирилловская 19

Контактные лица:

Ольга Германовна Куприянова, тел. 274-12-24, +7-921-926-72-81,
Заведующий научно-методическим отделом.

Ирина Анатольевна Кулепетова, тел. 274-12-24, +7-921-336-06-66,

заведующий сектором по взаимодействию с библиотеками Ленинградской области:

e-mail: nmo@reglib.ru

Библиотеки, участвующие в конкурсе

- 1. Кировская центральная библиотека МКУК «Центральная межпоселенческая библиотека»**
Адрес: Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная, д.1, корп.5
https://drive.google.com/drive/folders/1DgHdnDQEmagGeBt5R0AgkDf_ic5RjKH1?usp=drive_link
- 2. Кировская детская библиотека МКУК «Центральная межпоселенческая библиотека»**
Адрес: Ленинградская область, г. Кировск, ул. Победы, д.5
https://drive.google.com/drive/folders/14ahKOPMKPJfsQufajMsZlmBzpS1wLAb6?usp=drive_link
- 3. Пустомержская библиотека МКУК «Пустомержский КДЦ «Импульс»**
Адрес: Ленинградская область, Кингисеппский район, д. Большая Пустомержа, ул. Оболенского д.60
https://drive.google.com/drive/folders/1tVE6g91WUmeZxCu0sjpdxKhXOj4naOW4?usp=drive_link